

Na osnovu člana 72. stav 2. Statuta JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o. („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 1/17), u ime Uprave JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o. Direktor objavljuje:

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta u JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.

Javni konkurs se raspisuje za prijem radnika na određeno vrijeme na period od 3 mjeseca uz mogućnost produženja, radi popunjavanja upražnjenih radnih mjesta u Službama kako slijedi:

- **SLUŽBA ODRŽAVANJA AERODROMSKIH SREDSTAVA**
 - 01. Automehaničar - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme**
 - 02. Transportni radnik u zimskoj službi - 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme**
- **SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE AERODROMSKIH OBJEKATA I INFRASTRUKTURE, ELEKTRO - POSTROJENJA I INSTALACIJA**
 - 03. Građevinski bravar - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme**
 - 04. Domar - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme**
- **SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE**
 - 05. Higijeničar/ka - 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme**
- **ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU**
 - 06. Pravnik - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme**
- **KABINET DIREKTORA**
 - 07. Stručni saradnik za bezbjednost, sigurnost i usklađenost u zračnom saobraćaju - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme**

01. Opis poslova: Vršiti servisiranje i opravke aerodromske opreme koja obezbjeđuje neophodne uslove za rad aerodroma ; Vršiti održavanje svih naprava i uređaja na aerodromskoj opremi za koju ne postoji ovlašteno servisiranje ; U domenu svojih mogućnosti predlaže tehnička rješenja i ista primjenjuje. Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.
02. Opis poslova: Vršiti utovar sredstava za odleđivanje i zaštitu od zaleđivanja površina; Brine o skladištenju potrošnog materijala i dovoljnim količinama materijala na zalihama; Brine o urednosti i čistoći skladišta. Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.
03. Opis poslova: Radi poslove tekućeg održavanja iz domena građevinske bravarije (izrada i popravka vrata,prozora,čeličnih konstrukcija i sl.) ; Na poslovima većeg obima , koje izvode spoljni izvođač , vrši nadzor i kontrolu radova te parafira valjanost radova ; Intervenise i van radnog vremena u hitnim slučajevima. Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.
04. Opis poslova: Redovno obilazi i kontroliše sve objekte, evidentira eventualne nedostatke i oštećenja i obavještava šefa Službe s ciljem njihovog otklanjanja; Radi poslove tekućeg održavanja svih objekata; Intervenise i van radnog vremena u hitnim slučajevima. Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.

05. Opis poslova: Vršiti čišćenje javnih površina na aerodromu ; Vršiti čišćenje površina u pristanišnoj zgradi i poslovnim prostorijama Društva ; Vršiti čišćenje poslovnih prostorija izdatih pod zakup ; Vršiti čišćenje zrakoplova. Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.
06. Opis poslova: Ispituje i ocjenjuje valjanost i svrsishodnost sistema internih kontrola; Provjerava i preispituje vjerodostojnost svrhu i zakonitost finansijskih transakcija Društva; Vršiti pripreme za provođenje revizorskih postupaka; Priprema i predlaže mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti, o uočenim nepravilnostima sastavlja posebni izvještaj šefu Odjela; Svakodnevno izvještava šefa Odjela o izvršenim radnjama, priprema i vršiti izradu prijedloga revizorskih izvještaja na temelju prikupljenih podataka, podnosi šefu Odjela pismeni izvještaj o rezultatima poduzetih aktivnosti u skladu sa rokovima iz operativnog plana rada Odjela; Odgovoran je direktoru Odjela za istinitost i vjerodostojnost izvještaja koje podnosi; odgovoran je za obavljanje planiranih revizija; Permanentno se usavršava u oblasti internih revizija, prati zakonske propise u oblasti revizije i obavlja druge poslove po nalogu direktora i šefa Odjela. Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.
07. Opis poslova: Obavlja poslove iz domena sigurnosti zračne plovidbe na aerodromu skladu sa propisanim pravilnicima, procedurama, upustvima na nivou Društva; Izrađuje i izdaje priručnike, biltene i cirkulare iz domena bezbjednosti, sigurnosti i usklađenosti; Priprema i implementira interne audite, inspekcije, analize i provjere svih operativnih sistema i službi na aerodromu iz domena sigurnosti zračne plovidbe i usklađenosti usluga u zračnom saobraćaju; Učestvuje u pripremi i implementaciji praktičnih vježbi vezanih za sigurnost zračne plovidbe na aerodromu; Prati regulatorne zahtjeve, standard i preporuke BH DCA, ICAO, EASA i IATA pop itanju bezbjednosti, sigurnosti i usklađenosti u zračnom saobraćaju na aerodromu; Učestvuje u aktivnostima vezanim za incidente, nezgode i nesreće u skladu sa pravilnicima, procedurama i uputstvima na nivou Društva; Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.

OPŠTI USLOVI

Kandidat koji se prijavljuje na navedene pozicije mora ispunjavati opšte uslove kako slijedi:

- a) minimalna starosna dob 15 godina (ovjerena kopija rodnog lista ili lične karte, ovjerena kopija ne smije biti starija od 90 dana)
- b) opšta zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova pozicije na koju se prijavljuje (ljekarsko uvjerenje koje ne smije biti starije od 6 mjeseci a koje će biti dužni dostaviti samo izabrani kandidati)
- c) posjedovati državljanstvo BiH (ovjerena kopija uvjerenja o državljanstvu, ovjerena kopija ne smije biti starija od 90 dana a uvjerenje o državljanstvu koje se ovjerava ne smije biti starije od 6 mjeseci)
- d) da nije osuđivan za krivično djelo (dokaz: Izjava potpisana od strane kandidata i ovjerena od strane nadležnog organa koja ne smije biti starija od 90 dana)
- e) da nije obuhvaćen odredbama člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: Izjava potpisana od strane kandidata i ovjerena od strane nadležnog organa koja ne smije biti starija od 90 dana),
- f) da nije kažnjavao za privredni prestup iz oblasti privrednog prestupa i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti (dokaz: Izjava potpisana od strane kandidata i ovjerena od strane nadležnog organa koja ne smije biti starija od 90 dana),
- g) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 70/08) (dokaz: Izjava potpisana od strane kandidata i ovjerena od strane nadležnog organa koja ne smije biti starija od 90 dana)

POSEBNI USLOVI

Pored opštih uslova kandidati moraju ispunjavati i slijedeće posebne uslove predviđene Pravilnikom radu sa sistematizacijom radnih mjesta JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.:

Za poziciju 01: SSS - III stepen- automehaničar, najmanje 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Za poziciju 02: SSS - III stepen– tehničkog smjera, položen ispit za vozača “B” kategorije, 6 mjeseci radnog iskustva

Za poziciju 03: SSS - III stepen, najmanje 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Za poziciju 04: SSS - III stepen, najmanje 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Za poziciju 05: NK/NSS, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Za poziciju 06: VSS - pravni fakultet, najmanje 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; osposobljenost za korištenje Microsoft orjentiranih operativnih sistema i aplikativnih modula kao i programa sa bazama podataka, znanje engleskog jezika u domenu poslova koje obavlja.

Za poziciju 07: VSS – tehničkog ili društvenog smjera, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u zrakoplovnoj industriji

PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS:

Svi kandidati uz prijavu na konkurs koja sadrži, kratku biografiju, adresu i broj telefona, naznaku pozicije na koju se prijavljuju, dokaze tražene tačkom a) te c) do h) opštih uslova konkursa, dužni su dostaviti i dokumentaciju kako slijedi (ovjerene kopije ne starije od 90 dana računajući od krajnjeg roka za prijavu na konkurs):

- a) svjedochanstvo o stečenom srednjem obrazovanju - za pozicije 01, 02, 03 i 04
- b) fakultetska diploma (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ, nakon 06.04.1992. godine) o minimalno stečenom VII stepen stručne spreme ili visokom obrazovanju prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova - za poziciju 06 i 07
- c) svjedochanstvo o stečenom osnovnom obrazovanju - za poziciju 05
- d) potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima - za pozicije 01, 03, 04, 05, 06 i 07
- e) potvrda /uvjerenje o radnom iskustvu - za poziciju 02
- f) vozačka dozvola „B“ kategorije- za poziciju 02
- g) uvjerenje škola ili drugih institucija koji se bave obučavanjem znanja stranih jezika, bez obzira da li se nalaze u BiH ili izvan nje; ili uvjerenje fakulteta o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika tokom školovanja, kao i druga isprava fakulteta npr. ovjerena kopija upisnice – indexa, koja potvrđuje poznavanje ili znanje jezika, odnosno položene ispite stranih jezika; ili diploma odnosno druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za znanje stranog jezika npr. profesora jezika, jezičkog prevodioca, asistenta prevodioca, i sl. ili diploma završenog fakulteta ili stečenog naučnog zvanja u BiH ili u inostranstvu po osnovu koje se nedvosmisleno može utvrditi da je isto školovanje u cjelini ili u pretežnom dijelu završeno na stranom jeziku - za poziciju 06
- h) uvjerenje škola ili drugih institucija koji se bave obučavanjem znanja rada na računaru, bez obzira da li se nalaze u BiH ili izvan nje; ili uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, kao i drugu ispravu fakulteta -ovjerena kopija upisnice – indexa, koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru; ili diploma odnosno

druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru - za poziciju 06

O datumu, vremenu i mjestu održavanja testiranja, kandidati koji ispunjavaju opšte i posebne uslove konkursa intervju bit će obavješteni putem web stranice www.tuzla-airport.ba i putem telefona (isključivo kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa i dostave uredne prijave), a o vremenu, datumu i mjestu održavanja intervju kandidati koji uspješno okončaju testiranje bit će obavješteni putem telefona.

Ukoliko kandidat ne pristupi testiranju ili intervjuu, smatrat će se da je odustao od učešća u konkursnoj proceduri o čemu neće biti pisanim putem obavješten.

Izabrani kandidati su dužni najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima konkursa dostaviti dokaz o ispunjavanju opšteg uslova konkursa pod tačkom b). Tačnost izjava dostavljenih kao dokaz temljem tačke d) do f) opštih uslova bit će provjerena službenim putem prije stupanja u radni odnos izabranog kandidata.

Tekst javnog konkursa bit će objavljen na web stranici www.tuzla-airport.ba, www.vladatk.kim.ba i u dnevnim novinama „Dnevni Avaz“. Prijavu na konkurs sa svim traženim dokumentima zainteresovani kandidati dužni su dostaviti u roku od 15 dana od objave javnog konkursa u dnevnim novinama „Dnevni Avaz“ putem pošte, preporučeno na adresu:

JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.

Gornje Dubrave bb

75 270 Živinice

sa obaveznom naznakom:

„Javni konkurs za popunu radnih mjesta u JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.“

NEPOTPUNE, NEUREDNE I NEBLAGOVREMENE PRIJAVE NEĆE SE UZETI U RAZMATRANJE.



DIREKTOR

Rifet Karasalihović