

Na osnovu člana 20a. stav 2. Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 26/16 i 89/18), člana 72. stav 2. Statuta JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o. („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 1/17 i 9/17), a u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 4/19), u ime Uprave JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o. Direktor objavljuje:

JAVNI OGLAS
za popunu radnih mjesta u JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos u Službama kako slijedi:

- SLUŽBA PRIHVATA I OTPREME PUTNIKA

01. Referent za registraciju putnika i prtljaga - 1(jedan) izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, uz probni rad od 6 mjeseci

- SPASILAČKO VATROGASNA JEDINICA

02. Vatrogasac – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca

03. Vatrogasac-vozač- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca

- SLUŽBA ZA MARKETING

04. Stručni saradnik za marketing- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme uz probni rad od 2 mjeseca

- POSLOVNA JEDINICA „FUEL SERVICES“

05. Vozač-manipulant- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca

- SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE

06. Higijeničarka – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca

01. Opis poslova: Vršiti registraciju putnika i prtljaga u skladu sa pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva i procedurama avio-prevoznika, radi na info-pultu. Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.

NAPOMENA: Uposlenik je dužan da stekne potvrdu o obučeniosti za Stjuardesa/stjuard – prihvata i otprema putnika u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

02. Opis poslova: Obavlja protivpožarne operacije gašenja, evakuacija i spasavanje unesrećenih iz ugroženih zona, a sve u skladu sa procedurama uspostavljenim na osnovu Zakona o protivpožarnoj zaštiti i Pravilnika o spasilačko vatrogasnoj kategoriji aerodroma; obavlja poslove dežurnog telefoniste, isti će u svojim aktivnostima koordinirati svoj rad sa pripadnicima PVB Tuzla i Kalesija; radi i druge poslove i zadatke po nalogu rukovodioca ili komandiru spasilačko vatrogasne službe.

Odgovoran je za bezbjednost i sigurnost u okviru izvršenja poslova i radnih zadataka; kvalitet i blagovremenost u izvršavanju poslova; za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu. Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.

03. Opis poslova: Obavlja protivpožarne operacije gašenja, evakuacija i spašavanje unesrećenih iz ugroženih zona, a sve u skladu sa procedurama uspostavljenim na osnovu Zakona o protivpožarnoj zaštiti i Pravilnika o spasilačko vatrogasnoj kategoriji aerodroma; obavlja poslove dežurnog telefoniste, isti će u svojim aktivnostima koordinirati svoj rad sa pripadnicima PVB Tuzla i Kalesija; radi i druge poslove i zadatke po nalogu rukovodioca ili komandiru spasilačko vatrogasne službe.

Odgovoran je za bezbjednost i sigurnost u okviru izvršenja poslova i radnih zadataka; kvalitet i blagovremenost u izvršavanju poslova; za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu. Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.

04. Opis poslova: U dogovoru sa šefom službe, planira i projektuje marketing projekte aerodromskog poslovanja; učestvuje u definisanju projektnih zadataka sa ciljem proširenja i poboljšanja asortimana aerodromskih usluga; obavlja poslove i aktivnosti iz domena istraživanja tržišta sa ciljem povećanja plasmana aerodromskih usluga u zoni šireg i užeg okruženja aerodroma; obavlja kontakte sa svim internim i eksternim subjektima vezano za ostvarenje marketing funkcije. Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu

njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.

05. Opis poslova: Vršiti prijem goriva i maziva iz rafinerije; obavljati kontrolu vrste i kvalitete goriva i maziva iz rafinerije kao i skladištenje istog; vodi neophodnu dokumentaciju vezanu za narudžbe i prihvati avio goriva; obavljati poslove izdavanja goriva i maziva za aerodromska vozila i opremu; za svoj rad odgovoran je šefu smjene. Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.

06. Opis poslova: Vršiti čišćenje javnih površina na aerodromu, vršiti čišćenje površina u pristanišnoj zgradi i poslovnim prostorijama Društva, vršiti čišćenje poslovnih prostorija izdatih pod zakup, vršiti čišćenje zrakoplova. Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.

OPŠTI USLOVI

Kandidat koji se prijavljuje na navedene pozicije mora ispunjavati opšte uslove kako slijedi:

- a) minimalna starosna dob 15 godina (dokaz: ovjerena fotokopija lične karte - ovjerena fotokopija ne starija od 90 dana);
- b) da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova na koje se prijavljuju (dokaz: potpisana izjava ovjerena od nadležnog organa - ne starija od 15 dana);
- c) da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja istog - ovjerena fotokopija ne starija od 90 dana);
- d) da nije osuđivan za krivično djelo (dokaz: potpisana izjava ovjerena od nadležnog organa - ne starija od 15 dana);
- e) da nije obuhvaćen odredbama člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: potpisana izjava ovjerena od nadležnog organa - ne starija od 15 dana);
- f) da nije kažnjavan za privredni prestup iz oblasti privrednog prestupa i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti (dokaz: potpisana izjava ovjerena od nadležnog organa - ne starija od 15 dana);
- g) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 70/08) (dokaz: potpisana izjava ovjerena od nadležnog organa - ne starija od 15 dana).

POSEBNI USLOVI

Pored opštih uslova kandidati moraju ispunjavati i slijedeće posebne uslove predviđene Pravilnikom radu sa sistematizacijom radnih mjesta JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o., po pozicijama kako slijedi:

Za poziciju 01: SSS, osposobljenost za korištenje Microsoft orijentiranih operativnih sistema i aplikativnih modula, znanje engleskog jezika u domenu poslova koje obavlja.

Za poziciju 02: SSS/KV, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva, položen ispit i licenca za profesionalnog vatrogasca.

Za poziciju 03: SSS/KV, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva, položen ispit i licenca za profesionalnog vatrogasca, položen državni ispit vozača motornih vozila “C” kategorije

Za poziciju 04: VŠS/BA - društvenog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva, osposobljenost za korištenje Microsoft orijentiranih operativnih sistema i aplikativnih modula, znanje engleskog jezika u domenu poslova koje obavlja.

Za poziciju 05: SSS – tehničkog smjera, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, vozačka dozvola “B”, “C” i “E” kategorije, sertifikat o položenom ispitu ADR za prijevoz opasnih materija, poznavanje rada na računaru.

Za poziciju 06: NK/NSS, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

PRIJAVLJIVANJE NA OGLAS:

Svi kandidati uz uredno popunjen prijavitni obrazac koji je u prilogu ovog Oglasa trebaju dostaviti i dokaze tražene tačkom a) do g) opštih uslova oglasa, dužni su dostaviti i dokumentaciju kako slijedi (ovjerene kopije ne starije od 90 dana računajući od krajnjeg roka za prijavu na oglas):

- a) svjedočanstvo o stečenom srednjem obrazovanju - za pozicije 01, 02, 03 i 05;
- b) svjedočanstvo o stečenom osnovnom obrazovanju – za poziciju 06;
- c) fakultetska diploma (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ, nakon 06.04.1992. godine) o minimalno stečenom VI stepenu stručne spreme ili visokom obrazovanju prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova - za poziciju 04;
- d) potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu - za pozicije 02, 03, 04, 05 i 06;
- e) dokaz o položenom drzavnom ispitu vozača motornih vozila “C” kategorije – za poziciju 03;
- f) vozačka dozvola „B“, „C“ i „E“ kategorije- za poziciju 05;
- g) uvjerenje škola ili drugih institucija koji se bave obučavanjem znanja stranih jezika, bez obzira da li se nalaze u BiH ili izvan nje; ili uvjerenje fakulteta o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika tokom školovanja, kao i druga isprava fakulteta npr. ovjerena kopija upisnice – indexa, koja potvrđuje poznavanje ili znanje jezika, odnosno položene ispite stranih jezika; ili diploma odnosno druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za znanje stranog jezika npr. profesora jezika, jezičkog prevodioca, asistenta prevodioca, i sl. ili diploma završenog fakulteta ili stečenog naučnog zvanja u BiH ili u inostranstvu po osnovu koje se nedvosmisleno može utvrditi da je isto školovanje u cjelini ili u pretežnom dijelu završeno na stranom jeziku - za poziciju 01 i 04;
- h) uvjerenje škola ili drugih institucija koji se bave obučavanjem znanja rada na računaru, bez obzira da li se nalaze u BiH ili izvan nje; ili uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, kao i drugu ispravu fakulteta -ovjerena kopija upisnice – indexa, koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru; ili diploma odnosno druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru - za poziciju 01, 04 i 05;

O datumu, vremenu i mjestu održavanja intervjua, kao i testiranja - za poziciju 04, kandidati koji budu ispunjavali opšte i posebne uslove oglasa, o terminu intervju bit će obavješteni pisanim putem, a o daljem procesu nakon odžanih intrvjua i završenog testiranja, kandidati koji uspješno okončaju isto bit će obaviješteni putem telefona.Svi kandidati koji ne budu primljeni na upražnjena radna mjesta, u roku 5 dana od dana donošenja Odluke o prijemu u radni odnos bit će obaviješteni pisanim putem.

Ukoliko kandidat ne pristupi testiranju ili intervjuu, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri o čemu neće biti pisanim putem obaviješten.

Izabrani kandidati su dužni najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima oglasa dostaviti Uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti, Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka kao i Uvjerenje o nekažnjavanju koja ne smiju biti starija od 6 mjeseci.

Tekst javnog oglasa bit će objavljen na web stranici www.tuzla-airport.ba,u dnevnim novinama „Dnevni Avaz“ i putem web stranice Javne ustanove Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona. Prijavu na oglas sa svim traženim dokumentima zainteresovani kandidati dužni su dostaviti u roku od 10 dana od objave javnog oglasa u dnevnim novinama „Dnevni Avaz“ putem pošte, preporučeno na adresu:

JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.

Gornje Dubrave bb

75 270 Živinice

sa obaveznom naznakom:

„Javni oglas za popunu radnih mjesta u JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.“

NEPOTPUNE, NEUREDNE I NEBLAGOVREMENE PRIJAVE NEĆE SE UZETI U RAZMATRANJE.